Vedtægter for forening Det Kattens Liv

§ 1 Navn og tilhørsforhold

Stk 1 Navn:Det Kattens Liv
Stk 2 CVR nr.: 44049384
Stk 3 Hjemadresse (følger formanden eller kassererens)
Stk 4 Mail: detkattensliv@gmail.com
Stk 5 Det Kattens Liv er en frivillig forening.
Stk 6 Stiftere: Susanne Mamabull Gudmund Carlsen, Bodil Valther Larsen, Jette F. N. Sørensen, Lise Gjelstrup,
Stk 7 Stiftet d. 30-4-2023

§ 2 Formål

Foreningen har til formål:
- At hjælpe katte i nød.
- At ned bringe antallet af vildtlevende, fertile herreløse katte i Danmark.
- At ned bringe antallet af tamme katte som ikke skal bruges i avl.
- At ned bringe antal af ikke mærkede katte.

Foreningen lægger planer for at sikre indfangning, neutralisering og genudsætning af kattene, samt yder hjælp til foder og medicin i det omfang det er økonomisk muligt og forsvarligt.
Efter behov vil foreningen forsøge at finde en plejefamilie, fodervært eller overdrage kattene til lignende foreninger.
Katte, der genudsættes eller omplaceres, vil være sundhedstjekkede, testede FIV/FELV fri, neutraliserede, chippede og øremærkede.

§ 3 Medlemskab

Stk.1 Betingelser:

Som medlem kan optages enhver der:
- Er fyldt 18 år
- Har betalt kontingent via Mobilepay eller kontooverførsel.
- Sendt en ansøgning med ønske om medlemskab, dato for betaling, navn, adresse og tlf til foreningens mail.

Medlemskontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling. Kontingent refunderes ikke ved udmeldelse. Kvittering herfor er beviset på indmeldelsen og fungerer som medlemsbevis.

For at afgive stemme på GF skal du være fyldt 18 år, have været medlem i 6 sammenhængende mdr. op til GF, på nær de første 2 år efter foreningens tilbliven og ikke være i restance med kontingent.

Stk. 2 Eksklusion:

Hvis et medlem udfører handlinger, der direkte modstrider foreningens formål og interesser, kan bestyrelsen træffe afgørelse om eksklusion fra foreningen og dennes sociale medier.
Bestyrelsen beslutter hvad der er skadeligt for foreningen.
Ved beslutningen om eksklusion skal minimum 2/3 af bestyrelsen være til stede og enige om beslutningen.
Information om ekskludering til det pågældende medlem vil foregå skriftligt pr. mail og snarest muligt efter, at bestyrelsen har taget beslutning om eksklusion.
Ved eksklusion tilbagebetales kontingent ikke.

§ 4 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den afholdes på et sted udpeget af bestyrelsen. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts/april. Der indkaldes skriftligt til Generalforsamling med minimum 3 mdr. Varsel. Dagsorden + årsregnskab skal udsendes senest 7 dage før GF. Tilmelding og forslag skal fremsendes skriftligt senest 4 uger før generalforsamlingen afholdes. Alene medlemmer har adgang, og skal ved tvivl fremvise at der er tilmeldt rettidigt. Dog har foreningens revisor og andre af bestyrelsen antagne sagkyndige, også adgang.

Doc ID: ed905f88cca49b980e7e2ac8b7829a85004c1331

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af ordstyrer & referent
2. Formandens beretning
3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
4. Fastlæggelse af kontingent
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Eventuelt

Referat fra generalforsamling kan efter ønske fremsendes til medlemmer via mail, og vil blive lagt på foreningens hjemmeside når denne er aktiv.
Afgivelse af stemme til punkter på dagsordenen på en generalforsamling, kan ske ved personligt fremmøde eller stemmefuldmagt. Alle har hver 1 stemme, og det er flertallet, der afgør beslutningen. Ved afstemning om vedtægtsændringer, kræves der 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede.
Alle afstemninger foregår ved håndsoprækning medmindre, der er ønske om at dette sker skriftligt.

§ 5 Ekstraordinær generalforsamling

Indkaldelse sker, hvis et flertal af bestyrelsen ønsker det eller hvis minimum 50% af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske om det.
Indkaldelse varetages af bestyrelsen og sker med minimum 14 dages varsel pr. mail., 0g skal afholdes senest 6 uger efter modtagelse af anmodningen. Hvis bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær GF, kan bestyrelsen beslutte at indkalde til afholdelse om 40 år, hvis bestyrelsen ikke kan lide begrundelsen og under samme betingelser som almindelig indkaldelse til GF.
En ekstraordinær generalforsamling skal alene indeholde de emner der ønskes optaget.

§ 6 Bestyrelse

Foreningens daglige ledelse forestås af bestyrelsen En bestyrelse består af 3 -7 personer

- 1 formand
- 1 næstformand
- 1 kasserer
- 1 bestyrelsesmedlem (1)
- Evt. 1 bestyrelsesmedlem (2)
- Evt. 2 suppleanter (1+2)

Valg til bestyrelsen sker for en periode på 2 år.
Betingelser for valg til bestyrelsen:

- I ulige år er formand og bestyrelsesmedlem (1) samt suppleant (1) på valg
- I lige år er næstformand, kasserer, og bestyrelsesmedlem (2) og evt. suppleant (2) på valg.
- Minimum 6 måneders sammenhængende medlemskab op til GF, på nær de første 2 år efter foreningens tilbliven.
- En person kan vælges ind i bestyrelsen in absentia (uden at være fysisk tilstede), hvis der på forhånd foreligger en skriftlig erklæring fra personen om, at han/ hun ønsker at indtræde i bestyrelsen.
- Bestyrelsen kan konstituere sig selv.

Bestyrelsesmødets forløb

- Foreningen afholder bestyrelsesmøde efter behov. Første bestyrelsesmøde afholdes 30-4-2023 ved den stiftende GF.
- Bestyrelsesmøderne kan foregå ved fysisk fremmøde, elektronisk eller telefonmøde.
- Ved bestyrelsesmøde skal der laves referat som fremsendes til de medlemmer der skriftligt ønsker det.
- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, såfremt mindst 2/3 af de valgte bestyrelsesmedlemmer er til stede.
- Suppleanter har ikke stemmeret ved b - møder
- Udtræder et bestyrelsesmedlem af bestyrelsen før valg, kan de resterende bestyrelsesmedlemmer konstituere sig selv.

Doc ID: ed905f88cca49b980e7e2ac8b7829a85004c1331

- En suppleant indtræder i bestyrelsen indtil næste ordinære GF, hvis der findes en ledig suppleant

§ 7 Ansvar og metoder

Ansvar

Stk. 1 Formand:
Formanden har altid det overordnede ansvar. Medmindre denne er fraværende i længere tid, da overtager næstformanden.

Stk. 2 Kasserer:
Kassereren har ansvaret for økonomien. Kassereren skal til enhver tid kunne fremlægge det aktuelle regnskab og budget for foreningen. Kassereren og formanden skal sørge for at oprette CVR nr, bankkonto, Mobilepay konto og søge indsamlingstilladelse.
Kassereren har til opgave at sikre at der bliver oprettet en database for foreningens medlemmer.
Kassereren kan uddelegere opgaven.

Stk. 3 Mediedækning
Formanden eller en person udvalgt af denne står for opdatering og skriv på online medier. Disse bør altid være sobre og konfliktnedtrappende.

Stk. 4 Lovgivning:
Den gældende dyrevelfærdslovgivning skal til hver en tid følges.

Metode
• Alle indfange registrerede (øremærkede eller chippede) katte vil blive overdraget hvis muligt til registreret ejer.
• Indlysende syge vildtlevende katte vil blive aflivet ved en dyrlæge.
• Vildtlevende neutraliserede katte, der testes negative for FIV/FELV, vil kunne genudsættes med en fodervært.
• Herreløse neutraliserede tamkatte der testes negative for FIV/FELV, vil blive anbragt i en plejefamilie med kontrakt eller overdrages til internat med henblik på videreformidling.
• Andre former for langsigtede løsninger som vurderes som forebyggende for foreningens arbejde vil blive iværksat ved behov.

§ 8 Økonomi

Regnskabsåret følger kalenderåret. Foreningens midler placeres i et lokalt pengeinstitut.
Det årlige regnskab godkendes på generalforsamlingen. Regnskabet fremsendes (hvis muligt) med indkaldelsen til den ordinære GF til medlemmerne.
Foreningen Det Kattens Liv finansieres af medlemskontingent, frivillige donationer, sponsorstøtte, bidrag fra offentlige/private virksomheder, ansøgning til fonde, efter gældende lov om indsamling.
Foreningen er en non-profit organisation og alle indkomne midler vil gå til udgifter i forbindelse med foreningens formål.
Foreningens midler vil primært anvendes til dyrlæge, foder, transportudgifter samt udstyr så ophold hos plejefamilie bliver let. Derudover andre af bestyrelsen godkendte tiltag der direkte eller indirekte støtter foreningens formål. Der skal altid foreligge aftale med bestyrelsen herom og bilag fremsendes til kassereren.
Der kan ikke udbetales vederlag for arbejdet i foreningen til medlemmer.
Det årlige budget fastsættes af bestyrelsen/kassereren og vil beskrive de økonomiske prioriteringer.

§ 9 Hæftelse

For de påhvilede forpligtelser hæfter alene foreningens formue. Formanden og kassereren kan disponere over foreningens formue og tegne foreningen i økonomiske anliggender.

§ 10 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal fra generalforsamlingens fremmødte medlemmer.

Doc ID: ed905f88cca49b980e7e2ac8b7829a85004c1331

Vedtægter for forening Det Kattens Liv

Vedtægtsændringer kan ikke være i konflikt med foreningens formål, ansvar og metode.
Vedtægtsændringer, som der er fremsat forslag om på dagsordenen til en generalforsamling, træder i kraft med øjeblikkelig virkning, hvis forslaget om ændringen vedtages.

§ 11 Opløsning

Forslag om opløsning af foreningen kan kun vedtages hvis mindst 2/3 af de afgivne stemmer på to af hinanden følgende generalforsamlinger stemmer for forslaget. Der skal minimum være tre uger mellem de to generalforsamlinger.
Bestyrelsen bestemmer enstemmigt hvordan foreningens midler skal fordeles mellem andre lignende foreninger. Hvis ikke enighed kan opnås, fordeles beløbet mellem minimum to og maksimum fire af de samarbejdspartnere foreningen har haft gennem det seneste år.
Foreningens overskud (lilvidationsprovenu) skal altid tilfalde almenvelgørende foreninger eller organisationer, som hører hjemme i Danmark eller i et andet EU/EØS-land.

Dato: 30 / 06 / 2025 Formand:
Susanne Mamabull Gudmund Carlsen

Dato: 30 / 06 / 2025 Næstformand:
Ea Pauli Jensen

Dato: 30 / 06 / 2025 Kasserer:
Bodil Valther Larsen

Dato: 30 / 06 / 2025 Bestyrelsesmedlem 1:
Trine Beck

Dato: 30 / 06 / 2025 Bestyrelsesmedlem 2 :
Mette Norre Boel

Dato: 30 / 06 / 2025 Suppleant 1:
Signe Kondal Malling

Dato: Suppleant 2:

Vedtægter ændret 30-03-2024

Doc ID: ed905f88cca49b980e7e2ac8b7829a85004c1331